水道料金収納証明書等交付申請書

（あて先）佐久水道企業団

下記のとおり交付申請します。

申請日　令和　　年　　月　　日

1．証明内容（どこの使用場所のものが必要ですか）

お客様番号	0						ー				

設置場所		
水道使用者名		
必要な証明	☐ 収納証明書	☐ 確定申告用（前年１月１日から１２月３１日までに企業団で収納した分）
		☐ 直近　　回分　※２か月計算でお支払いのお客様は１回分で２か月分の料金の証明となります。
		☐ 　　年　　月 から　　年　　月 まで
	☐ 給水証明書	

2．窓口に来られた方（郵送の場合は申請者）

住所 ☐（同上）	※証明内容と住所が同じ場合は記入不要です。
氏名	㊞
電話番号	―　　―
水道使用者 との続柄	☐ 本人 ☐ 本人以外（委任状が必要ですので、下記委任状に記入・押印してください。）

委　任　状

◎使用者名義本人の自筆による署名捺印が必要です。　　令和　　年　　月　　日

【代理人】住　所

氏　名

私は、上記の者を代理人と定め、上記交付請求について委任します。

【委任者】住　所

（水道使用者）氏　名　　㊞

電話番号　　―　　―

〈企業団使用欄〉

受付方法	☐ 窓口　☐ 郵送
本人確認書類	☐ 運転免許証　☐ 健康保険証　☐ マイナンバーカード ☐ その他（　　）
郵送申請添付書類	☐ 返信用封筒　☐ 本人確認書類の写し
処理結果	☐ 窓口交付　☐ 郵送（　　年　　月　　日）

上記交付申請にかかる証明書を交付してよろしいか伺います。

課長	課長補佐	係長心得	主任	係

照合	交付