

記入例

# 水道料金収納証明書等交付申請書

使用者と申請者が同一の場合

(あて先) 佐久水道企業団

下記のとおり交付申請します。

申請日 令和 6年 10月 1日

## 1. 証明内容 (どこの使用場所のものが必要ですか)

お客様番号	0	×	×	×	×	×	-	○	○	○	
設置場所	佐久市跡部○○○										
水道使用者名	佐久 水道										
必要な証明	<input checked="" type="checkbox"/> 収納証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告用 (前年1月1日から12月31日までに企業団で収納した分)									
		<input type="checkbox"/> 直近 回分 ※2か月計算でお支払いのお客様は1回分で2か月分の料金の証明となります。									
		<input type="checkbox"/> 年 月 から 年 月 まで									
	<input type="checkbox"/> 給水証明書										

## 2. 窓口に来られた方 (郵送の場合は申請者)

住所 <input checked="" type="checkbox"/> (同上)	※証明内容と住所が同じ場合は記入不要です。										
氏名	佐久 水道 (印)										
電話番号	0267 - 62 - 0000										
水道使用者との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 (委任状が必要ですので、下記委任状に記入・押印してください。)										

### 委任状

◎使用者名義本人の自筆による署名捺印が必要です。

令和 年 月 日

【代理人】住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、上記交付請求について委任します。

【委任者】住所

(水道使用者) 氏名

(印)

電話番号

### 〈企業団使用欄〉

受付方法	<input type="checkbox"/> 窓口	<input type="checkbox"/> 郵送
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( )	
郵送申請添付書類	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し	
処理結果	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送 ( 年 月 日 )	

上記交付申請にかかる証明書を交付してよろしいか伺います。

課長	課長補佐	係長心得	主任	係

照合	交付